



ĐƠN YÊU CẦU THU XẾP ĐẶC BIỆT

GHI CHÚ: Nếu bạn cần sự thu xếp đặc biệt để hoàn tất đơn này thì Quận sẽ trợ giúp.

Xin xem chi tiết ở cuối mẫu đơn này.

Tên Đương đơn: _____

Địa chỉ Đương đơn: _____

Số Điện thoại Đương đơn: _____

Chủ nhà (nếu khác với Đương đơn): _____

Địa chỉ nơi yêu cầu có thu xếp đặc biệt: _____

Danh số Thuế vụ nơi yêu cầu có thu xếp đặc biệt: _____

Mô tả thu xếp đặc biệt mà bạn yêu cầu:

Mô tả quy định và/hoặc thủ tục làm cơ sở cho yêu cầu trợ giúp:

Mô tả lý do tại sao sự thu xếp đặc biệt là cần thiết cho việc sử dụng và vui hưởng chỗ ở:

GHI CHÚ: Bạn không phải cung cấp những chi tiết về thể loại và mức độ mất năng lực khiến cho bạn phải yêu cầu sự thu xếp đặc biệt.

Liên lạc trong thời gian nộp đơn: Trong thời gian xem xét đơn, một đại diện của Cơ quan Phát triển Cộng đồng sẽ có thể liên lạc với bạn để có những câu hỏi. Nếu có một người nào khác đã giúp bạn với yêu cầu này, và bạn muốn dùng họ như là người liên lạc thì xin vui lòng cung cấp thông tin của người đó ở dưới đây.

Tên: _____

Số Điện thoại: _____

Địa chỉ: _____

Đính kèm: Xin đính kèm theo đơn bất cứ tài liệu bổ sung nào có thể hỗ trợ cho yêu cầu thu xếp đặc biệt và giúp cho chúng tôi thẩm định đơn xin của bạn. Xin cung cấp danh sách các đính kèm dưới đây:

Chữ ký Dương đơn: _____ **Ngày:** _____

Tiếp cận: Nếu bạn mất năng lực và cần thu xếp đặc biệt để tham gia vào một chương trình, dịch vụ hoặc sinh hoạt của Quận, xin vui lòng gọi (415) 473-4381 (tiếng nói), (415) 473-3232 (TTY), gọi số 711 cho CRS hoặc gửi email cho disabilityaccess@marincounty.org ít nhất bốn ngày làm việc trước khi có sự kiện. Tài liệu dưới các dạng thức khác cũng được cung cấp theo yêu cầu.

