1. Indique el tipo de proyecto. Si su proyecto lo permite, puede hacer la solicitud bajo varias categorías.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Servicios Públicos CDBG |  | Mejoras/Instalaciones Públicas CDBG  |  |
| Construcción/Adquisición de Viviendas CDBG  |  | Construcción/Adquisición de Viviendas HOME  |  |
| Rehabilitación de Viviendas CDBG  |  | Rehabilitación de Viviendas HOME |  |

1. Información General de la Organización (Patrocinador Fiscal):

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Organización/Organismo |  |
| Dirección postal |  |
| Sitio web |  |
| # DUNS de la Organización |  |
| Director Ejecutivo/CEO |  |
| Dirección de correo electrónico |  |
| Teléfono |  |

1. Información General del Proyecto:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Programa/Proyecto  |  |
| Dirección del Sitio del Programa/Proyecto |  |
| Monto de Financiamiento CDBG/HOME Solicitado | **$** |
| Persona de Contacto de la Solicitud  |  |
| Título de la Persona de Contacto |  |
| Dirección de correo electrónico |  |
| Teléfono |  |

1. Áreas de Planificación Atendidas: Indique el área geográfica que el financiamiento solicitado atenderá. Por favor indique el % aproximado de servicios proporcionados en cada área. Para proyectos de Vivienda con residentes actuales, por favor indique dónde se ubica su proyecto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Novato | San Rafael | Otro Condado | Total |
|  |  |  | 100% |

1. ¿Qué otros fondos del Condado de Marin está recibiendo su organización?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fuente de Financiamiento |  |  |  |
| Monto del Subsidio |  |  |  |

1. Presentación General de la Organización: Proporcione una descripción breve de su organización incluyendo la misión, los programas, el número de clientes atendidos, etc.:

|  |
| --- |
|  |

1. Descripción del Proyecto: Proporcione el alcance de trabajo detallado incluyendo los servicios que se proporcionarán y/o las actividades de desarrollo a ser llevadas a cabo. Describa cómo este proyecto beneficiará a la comunidad.

|  |
| --- |
|  |

1. Para proyectos de Servicio Público, ¿con qué prioridad de la comunidad se alinea su proyecto? (marque todas las casillas que apliquen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Servicios de Apoyo a la Vivienda | Servicios para Niños, Jóvenes y Padres | Servicios Básicos de Salud |
|  |  |  |

1. Objetivo Nacional de HUD que se atenderá (marque al menos uno):

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Actividades que benefician personas con ingresos bajos y moderados. (LMI)* |
|  | *Actividades que benefician áreas de ingresos bajos y moderados. (LMA)* |
|  | *Actividades que ayudan a prevenir o eliminar los barrios marginales y el deterioro urbano.* |

1. ¿Cómo promoverá positivamente este proyecto la Vivienda Justa[[1]](#footnote-2)?

|  |
| --- |
|  |

1. Describa cómo este proyecto llevará a cabo mercadeo positivo a miembros de Clases Protegidas[[2]](#footnote-3)

|  |
| --- |
|  |

1. ¿Aproximadamente cuántas personas con ingresos moderados, bajos, muy bajos y extremadamente bajos se beneficiarán directamente del programa/proyecto? Se dará prioridad a los proyectos que ayudan a las personas con ingresos bajos. (Use la tabla de nivel de ingresos que se encuentra en el documento de Lineamientos de la Solicitud):

|  |  |
| --- | --- |
| Ingresos Moderados |  |
| Ingresos Bajos |  |
| Ingresos Muy Bajos |  |
| Ingresos Extremadamente Bajos |  |

1. ¿Cómo verifica su organización el ingreso de los clientes? (Se requiere verificación de ingresos excepto si el cliente es considerado de *beneficio supuesto* por HUD. El beneficio supuesto aplica a menores víctimas de abuso, cónyuges maltratados, personas de la tercera edad, personas adultas con discapacidades graves, personas sin hogar y trabajadores agrícolas migrantes.

|  |
| --- |
|  |

1. Haga una estimación de la demografía de las personas con ingresos moderados, bajos, muy bajos y extremadamente bajos que se beneficiarán directamente del programa/proyecto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoría Étnica** | **Cantidad Total de Personas** | **Cantidad de Personas que se identifican como Hispanos** |
| Indio Americano o Nativo de Alaska |  |  |
| Asiático |  |  |
| Negro o Afroamericano |  |  |
| Nativo de Hawái u otra Isla del Pacífico  |  |  |
| Blanco |  |  |
| Indio Americano *y* Blanco |  |  |
| Asiático *y* Blanco |  |  |
| Negro *y* Blanco |  |  |
| Indio Americano *y* Negro |  |  |
| Multirracial |  |  |
| TOTAL |  |  |
| Hogares encabezados por Mujeres(del total anterior) |  |  |
| Personas con Discapacidades (del total anterior) |  |  |

**GESTIÓN DEL PROYECTO Y DATOS FINANCIEROS**

1. Si se financió anteriormente, indique las metas y los logros/las actividades del proyecto anterior usando los fondos de CDBG/HOME.

|  |
| --- |
|  |

1. Si su organismo tiene fondos restantes de CDBG/HOME que se aprobaron previamente, por favor describa el cronograma para gastar el saldo de fondos.

|  |
| --- |
|  |

1. Describa la experiencia de su organización en la administración de programas de subsidios federales. Para proyectos de Vivienda e Inversión (construcción y renovación), ¿qué experiencia tiene usted con el cumplimiento de los actuales requisitos de salario [Davis-Bacon](https://www.dol.gov/whd/govcontracts/dbra.htm)?

|  |
| --- |
|  |

1. Describa quién supervisará y administrará el proyecto y su experiencia previa en gestión de proyectos.

|  |
| --- |
|  |

1. Para proyectos de Vivienda e Inversión (construcción y renovación), indique cualquier derecho, aprobaciones de planificación o autorizaciones que son necesarias para que el proyecto proceda e indique aquellos que ya se recibieron.

|  |
| --- |
|  |

1. Para proyectos de Vivienda e Inversión (construcción y renovación), ¿en qué etapa se encuentra? Seleccione la fase actual de lo propuesto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pre-desarrollo | Planificación | Estimación de Costos | Construcción |
|  |  |  |  |

1. Para proyectos de HOME: Por favor describa cómo cumplirá con el requisito de financiamiento de contrapartida del 25%

|  |
| --- |
|  |

1. Para Proyectos de HOME ¿usted es una Organización de Desarrollo de Viviendas Comunitarias (CHDO)?

|  |
| --- |
|  |

1. Para proyectos de Vivienda e Inversión (construcción y renovación), ¿cuál es el cronograma de su proyecto? Indique los objetivos y los hitos de su programa/proyecto, junto con una agenda estimada para lograrlos. (*Las tareas generales para un proyecto de construcción se proporcionan a continuación; por favor añada las tareas según sea necesario*):

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarea** | **Fecha de Culminación** |
| Definir el alcance del trabajo/terminar el diseño |  |
| Culminar la planificación y revisión ambiental |  |
| Publicar el paquete de licitación |  |
| Seleccionar el contratista |  |
| Finalizar el contrato |  |
| Obtener los permisos de construcción |  |
| Iniciar la construcción |  |
| Culminar la construcción |  |

Por favor firme y coloque la fecha de su solicitud a continuación:

Firma/Título Fecha

Documentos Adjuntos Requeridos:

1. Presupuesto del Proyecto: Llene la plantilla de presupuesto del proyecto que se proporcionó y entréguela con la solicitud. Si usted tiene un presupuesto del proyecto que proporciona la información solicitada en la plantilla, usted puede entregar esto en lugar de la plantilla. Por favor tome en cuenta: el presupuesto del proyecto debe reflejar el costo total del proyecto y NO solo la solicitud de CDBG/HOME.
	* Para proyectos de Servicio Público: Los presupuestos de proyectos únicamente deben cubrir un periodo de 1 año. Las asignaciones de financiamiento del segundo año se basarán en el presupuesto de 1 año en relación con los resultados logrados y los niveles de financiamiento de HUD.
	* Para proyectos de Inversión/Vivienda: Los presupuestos de proyectos deben desarrollarse para abarcar un periodo de dos años, con resultados específicos y partidas presupuestarias asociadas a cada año. Si su proyecto ha recibido aprobaciones de planificación, tiene una revisión ambiental en el expediente, y está listo para avanzar en un plazo de 1 año, por favor indíquelo.
2. Presupuesto Organizacional: Cargue el presupuesto anual de su organización o patrocinador fiscal.

**La fecha límite para entregar la Solicitud es el jueves, 6 de enero de 2020 a las 5 p.m. PST *NO SE ACEPTARÁN MATASELLOS***

1. Promover positivamente la vivienda justa consiste en promocionar la vivienda justa y empoderar y proporcionar ayuda especial a grupos que históricamente han estado en desventaja [↑](#footnote-ref-2)
2. Las clases Federalmente protegidas incluyen, raza, religión, color, país de origen, sexo, discapacidad o estatus familiar [↑](#footnote-ref-3)